



5 4 5 7

REP. Nº / 2014


OT. Nº: 393.562.- J. R.: OSSA.- D.: AVARIA

ESTATUTOS

FUNDACIÓN ACCIONEDUCAR

En Santiago de Chile, a quince de Abril de dos mil catorce, ante mí, **PATRICIO ZALDIVAR MACKENNA**, abogado, domiciliado en Bandera trescientos cuarenta y uno, octavo piso, Notario Público Titular de la décimo octava Notaría de Santiago, comparecen: don **MIGUEL BEJIDE CATRILEO**, chileno, casado, ingeniero comercial, cédula nacional de identidad número cinco millones quinientos cuarenta y cuatro mil trescientos sesenta guión dos, domiciliado en Camino El Corregidor número trece mil trescientos seis, comuna de Lo Barnechea, y don **RAÚL FIGUEROA SALAS**, chileno, casado, abogado, cédula nacional de identidad número nueve millones ochocientos cuarenta y tres mil doscientos doce guión cuatro, domiciliado en Camino del Chin número tres mil quinientos ochenta y dos casa E, comuna Lo Barnechea, ambos mayores de edad, manifestando su voluntad de constituir una Fundación de Derecho Privado, sin fin de lucro, denominada "**Fundación AcciónEducar**". **TITULO I Del Nombre, Objeto, Domicilio y Duración**
Artículo Primero: Créase una fundación sin fines de lucro, regida por las normas del Título XXXIII del Libro Primero del Código Civil, por las





disposiciones contenidas en la Ley número veinte mil quinientos, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, o por la disposición legal que la reemplace y por los presentes estatutos, que tendrá como domicilio el inmueble ubicado en calle Rodrigo de Quiroga dos mil ochocientos veintitrés departamento doscientos seis, comuna de Vitacura; Santiago, Región Metropolitana, sin perjuicio de las sedes, filiales y establecimientos que pueda formar en otros puntos del país.

Artículo Segundo: El nombre de la Fundación será "**Fundación AcciónEducar**" pudiendo denominarse también "**Centro de Estudios AcciónEducar**" o "**AcciónEducar**". **Artículo Tercero:** El objeto de la

Fundación será contribuir al desarrollo de un sistema de educación de calidad en Chile, que resguarde la diversidad de proyectos educativos, la autonomía de las instituciones y la libertad para acceder a ellas, velando por el adecuado diseño e implementación de políticas públicas sobre la materia. Además, la Fundación tendrá como finalidades: i) Investigar, desarrollar, crear y difundir las distintas políticas e ideas que permitan generar nuevos conocimientos y prácticas con el objeto de articular, crear y promover: • Políticas públicas para mejorar la calidad de la educación en el país, especialmente para los sectores más necesitados y vulnerables; • Una cultura de valoración y mejoramiento continuo de la educación y de las políticas públicas respecto de ella; ii) Investigar la realidad chilena e internacional en materia educacional, económica, política y social; iii) Editar y comercializar libros, revistas u otras publicaciones; iv) Generar vínculos entre actores políticos, privados y empresariales, en beneficio de la calidad de la educación; v) Contribuir a fortalecer un marco legal capaz de entregar más oportunidades de desarrollo educacional; vi) Realizar seminarios, talleres, conferencias, tertulias, encuentros, congresos, eventos y cursos de formación; vii) Prestar asesorías en las materias cubiertas por el objeto, fines y actividades de la Fundación, tanto en Chile como el extranjero; viii)



Solicitar, conceder, promover y gestionar aportes financieros, u otros, en organismos públicos nacionales e internacionales, así como en empresas privadas, con personas naturales y jurídicas, nacionales y/o extranjeras; ix) Prestar servicios que vayan en beneficio de personas de escasos recursos o en situación de vulnerabilidad social, especialmente en materias ligadas a la educación; x) Realizar cualquier tipo de servicio o actividad, remunerado o gratuito, que sea necesario en forma directa o indirecta para la realización de sus fines. La Fundación podrá realizar actividades económicas que se relacionen con sus fines, siempre que lo que se obtenga por este concepto_X se destine íntegramente al cumplimiento de sus fines o a incrementar su patrimonio, pudiendo invertir sus recursos de la manera que decidan sus órganos de administración. _X

Artículo Cuarto: La Fundación tendrá una duración indefinida. **TITULO II**

Del Patrimonio Artículo Quinto: El patrimonio de la Fundación estará

formado por la suma de dos millones de pesos, que los fundadores destinan y se obligan a aportar a la Fundación tan pronto se inscriba en el Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro a cargo del Registro Civil e Identificación. **Artículo Sexto:** Además de los bienes

referidos en el artículo precedente, conformarán el patrimonio de la Fundación: a) Los bienes raíces o muebles, corporales o incorporeales que adquiera a cualquier título durante su existencia; b) Los frutos civiles de los bienes señalados anteriormente y el producto de sus bienes o servicios o de la venta de sus activos; c) Los dineros que reciba o que le correspondan a cualquier título y de cualquier origen que ellos sean; d) Los aportes o cuotas voluntarias, periódicas o esporádicas que personas naturales o jurídicas suscriban en favor de la Fundación ya sea que ellos consistan en bienes o servicios gratuitos; e) Los bienes que se adquieran con el producto de las actividades que realice; y f) Las subvenciones, erogaciones, donaciones o aportes que perciba de personas naturales o jurídicas, nacionales, internacionales o extranjeras, de derecho público o




privado, de las municipalidades, organismos fiscales, semifiscales o de administración autónoma. **Artículo Séptimo:** Los recursos que formen parte del patrimonio de la entidad serán aplicados a los fines fundacionales de un modo racional y prudente, cuidando que los programas y proyectos que acuerde el Directorio puedan concluirse en forma debida con los recursos disponibles. Asimismo, los beneficiarios de los recursos serán determinados de acuerdo a los criterios que establezcan los órganos de administración de la entidad, cuidando siempre de cumplir con los fines organizacionales. **TITULO III De los**

Órganos de Administración **Artículo Octavo:** La Fundación será administrada por un Directorio que tendrá a su cargo la dirección superior de la Fundación en conformidad con sus estatutos. Estará compuesto por cuatro miembros, de entre los cuales se elegirá a un Presidente, un Secretario y un Tesorero. El Directorio durará cinco años, pudiendo reelegirse. Los miembros del Directorio serán designados por la mayoría absoluta del Directorio de una terna propuesta por uno o ambos Fundadores, además de ser confirmados en sus cargos cada cinco años. No podrán integrar el Directorio personas que hayan sido condenadas a pena aflictiva. Los miembros del Directorio cesarán en ellos, en caso de que perdieran la libre administración de sus bienes o que dejaren de asistir por cualquier medio, por más de tres sesiones consecutivas a las reuniones de Directorio, sin autorización especial de éste. Con el acuerdo de la totalidad del Directorio, salvo el afectado, se podrá declarar la inhabilidad física o moral o la inconveniencia de que dicho miembro del Directorio continúe en su cargo, procediendo a removerlo. En caso de fallecimiento, renuncia, remoción o cesación en el cargo de un director, el Directorio, con el acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros y la aprobación expresa de uno o ambos Fundadores, nombrará un reemplazante que durará el tiempo que falte al reemplazado para completar su período en el cargo. El reemplazante desempeñará las



funciones que se le asignen, con todas las obligaciones y atribuciones del director que reemplaza. Si, por cualquier motivo, disminuyera el número de directores impidiendo la formación del quórum necesario para sesionar y adoptar acuerdos, serán los Fundadores quienes designarán de común acuerdo a los Directores que sean necesarios para completar a los faltantes. **Artículo Noveno:** El Directorio, en la sesión ordinaria correspondiente al mes de marzo de cada año o cuando se produzca la vacancia en los cargos de Presidente, Secretario o Tesorero, deberá designar de entre sus miembros a las personas encargadas de desempeñarlos. **Artículo Décimo:** El Directorio celebrará sesiones ordinarias al menos tres veces al año según el calendario que acuerde para cada período anual. Celebrará, asimismo, sesiones extraordinarias cuando las necesidades del funcionamiento de la Fundación lo requieran; cuando lo solicite uno cualquiera de sus Fundadores; cuando lo soliciten dos de sus miembros; o cuando lo solicite el Presidente del Directorio. Las citaciones a reunión podrán efectuarse por uno cualquiera de los siguientes medios: a) Carta postal despachada a cada uno de los directores a lo menos con cinco días de anticipación a su celebración; o b) Correo electrónico despachado a cada uno de los directores a lo menos con cinco días de anticipación a su celebración; o c) Notificación personal o por cualquier medio de telecomunicación efectuada por el secretario y luego certificada por el mismo en la respectiva acta. En todas ellas, debe indicarse: naturaleza de la reunión, el día, hora y lugar en que se celebrará. El caso de las extraordinarias, deberán además indicar el objeto de la misma, único que podrá ser materia de la reunión. **Artículo Décimo Primero:** El quórum mínimo para que sesione el Directorio será de la mayoría absoluta de sus Directores y sus acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del Presidente del Directorio. Podrán celebrarse válidamente aquellas sesiones a las que concurran la totalidad de los directores, aun cuando no





se hubiere cumplido con las formalidades de citación. Se entenderá que participan en las sesiones del directorio aquellos miembros que, a pesar de no encontrarse presentes, están comunicados simultánea y permanentemente a través de medios electrónicos, telefónicos, de transmisión audio o audiovisuales, informáticos o digitales, tales como videoconferencia o conferencia telefónica. En este caso, su asistencia y participación será certificada por el secretario del directorio o un ministro de fe, quien deberá certificar el hecho de la comparecencia de las personas que asisten por los medios indicados precedentemente. **Artículo**

Décimo Segundo: De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro de actas que llevará el Secretario y las cuales serán firmadas por todos los asistentes. El Director que quisiera salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo del Directorio deberá hacer constar en acta su oposición. La Fundación deberá mantener permanentemente actualizados los registros de directores, autoridades y miembros que prevean los presentes estatutos. **Artículo Décimo Tercero:**

Serán deberes y atribuciones del Directorio: a) Dirigir a la Fundación y velar porque se cumpla su objeto, b) Administrar los bienes de la Fundación e invertir sus recursos, c) Delegar sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la fundación, en el Presidente, en uno o más Directores, o en una persona ajena a la entidad, d) Aprobar y aplicar los Reglamentos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Fundación, e) Nombrar las Comisiones Asesoras que estime convenientes, y f) Aprobar la admisión de los miembros Colaboradores de que trata el Título IV. **Artículo Décimo Cuarto:** El Directorio como administrador de los bienes de la Fundación gozará de las más amplias atribuciones, entendiéndose que tiene todas las facultades que sean necesarias para el cumplimiento de sus finalidades, y sin que la enumeración sea taxativa, podrá: comprar, vender y permutar



bienes raíces, bienes muebles y valores inmobiliarios, darlos y tomarlos en arrendamiento; constituir, otorgar, aceptar y posponer hipotecas, prendas, garantías y prohibiciones; otorgar cancelaciones y recibos: percibir; celebrar contratos de trabajo, fijar sus condiciones y ponerles término; celebrar contratos de cuentas corrientes y mutuo y de cuentas corrientes bancarias y mercantiles; abrir y cerrar cuentas corrientes, de depósito, de ahorro y de crédito y girar sobre ellas; retirar talonarios y aprobar saldos; endosar, cancelar, protestar cheques y reconocer saldos; contratar, alzar y posponer prendas; girar, aceptar, avalar, descontar, prorrogar y protestar letras de cambio, libranzas y pagarés y cualquiera otro documento bancario o mercantil; conferir mandatos especiales para asuntos determinados y revocarlos; contratar seguros; pagar las primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de la pólizas; firmar, endosar y cancelar pólizas; delegar en el Presidente, en uno o más Directores, o en una persona ajena a la Institución, sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la institución; estipular en cada contrato que celebre, precio, plazo y condiciones que juzgue conveniente; anular, rescindir, resolver, revocar y terminar dichos contratos; poner término a los contratos vigentes por resolución desahucio o cualquiera otra forma; contratar créditos con fines sociales; presentar y firmar registros de importación y exportación, donar y aceptar donaciones, legados y herencias con beneficio de inventario, concurrir a la constitución y fundación de Asociaciones o Fundaciones sin fines de lucro o asociarse a las ya existentes, y en general, ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena administración de la Fundación. **Artículo Décimo Quinto:** El Presidente del Directorio lo será también de la Fundación, la representará judicial y extrajudicialmente y tendrá las demás atribuciones que le señalan los estatutos. El Presidente no requerirá de la asistencia o actuación conjunta de otra persona para ejercer la representación de la



Fundación salvo cuando deba girar, aceptar, endosar y cancelar cheques, letras de cambio o libranzas, vales y pagarés, órdenes de crédito y demás documentos comerciales o cuando deba otorgar recibos de dinero, casos éstos en que será necesaria, además de su firma, la de otro cualquiera de los directores. **Artículo Décimo Sexto:** Serán deberes y atribuciones del Presidente: a) Representar judicial y extrajudicialmente a la fundación, b) Convocar y presidir las reuniones de Directorio, c) Ejecutar los acuerdos del Directorio, d) Presentar al Directorio el Presupuesto Anual de la Fundación y el Balance General de sus operaciones y e) Velar por el fiel cumplimiento de los estatutos. **Artículo Décimo Séptimo:** El Secretario tendrá a su cargo la redacción de las actas de las sesiones de Directorio, el despacho de las citaciones a reunión, el otorgamiento de copias de las actas y firmar la correspondencia y documentación de la Fundación, con excepción de la que corresponda exclusivamente al Presidente. Tendrá el carácter de Ministro de Fe respecto de la documentación a su cargo. En caso de ausencia o impedimento temporal, será reemplazado por el Director que designe el Directorio. **Artículo Décimo Octavo:** El Tesorero será responsable de la contabilidad de la Fundación y del control de sus inventarios. En caso de ausencia o impedimento temporal, será reemplazado por el Director que designe el Directorio. **Artículo Décimo Noveno:** El directorio podrá delegar, total o parcialmente sus facultades y funciones en un director ejecutivo, secretario ejecutivo y/o en uno o más gerentes, representantes y apoderados. Al Director Ejecutivo le corresponderá realizar las siguientes funciones, sin perjuicio de las que el Directorio le asigne: a) Estructurar la organización administrativa de la Fundación, de acuerdo a las instrucciones que le imparta el Directorio, velando por su correcto funcionamiento; b) Llevar conjuntamente con el Tesorero la contabilidad de la Fundación, elaborando el balance y presupuesto anual para presentarlo al Directorio; c) Celebrar los actos y contratos aprobados por el directorio conforme a las condiciones y



modalidades que éste haya fijado, respecto de los cuales se haya conferido poder especial para ello; d) Ejercer las facultades que el Directorio le hubiere especialmente delegado. El Directorio podrá delegar en el Director Ejecutivo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la Fundación; e) Proponer al Directorio las medidas, normas o procedimientos que tiendan al mejoramiento de los servicios que preste la Fundación, como también su organización interna.

TITULO IV De los Miembros Colaboradores Artículo Vigésimo: El Directorio de la Fundación podrá admitir como Miembros Colaboradores a las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras que así lo soliciten y se comprometan a colaborar gratuitamente en el desarrollo de los fines de la Fundación dándole asistencia técnica, profesional o económica. La condición de Miembro Colaborador no creará vínculo jurídico alguno entre éste y la Fundación.

Artículo Vigésimo Primero: El Fundador y el Directorio, no obstante, podrán consultar el parecer de uno o más Miembros Colaboradores sobre aspectos relacionados con el objeto de la Fundación e invitarlos, con derecho a voz, a las reuniones de Directorio, y éstos a su vez, podrán hacer proposiciones y sugerir proyectos orientados al desarrollo de la institución. **TITULO V Ausencia de los Fundadores Artículo Vigésimo**

Segundo: Los Fundadores conservarán mientras vivan su calidad de tales y la plenitud de las atribuciones que estos estatutos les confieren.

Artículo Vigésimo Tercero: En caso de fallecimiento, renuncia o de imposibilidad física absoluta de uno cualquiera de los Fundadores, sus facultades y sus funciones se radicarán en el Fundador sobreviviente o habilitado para ejercer sus funciones. En caso de fallecimiento, renuncia o de imposibilidad física absoluta de ambos Fundadores, sus facultades y funciones se radicarán en el último Directorio vigente de la Fundación.

TITULO VI De la Reforma de los Estatutos y de la Disolución de la



Fundación Artículo Vigésimo Cuarto: La Fundación podrá modificar sus estatutos sólo por acuerdo del Directorio, adoptado por los dos tercios, a lo menos, de sus miembros, en una sesión extraordinaria citada especialmente para este efecto. **Artículo Vigésimo Quinto:** La

Fundación podrá acordar su disolución sólo con el voto conforme de los dos tercios, a lo menos, de los miembros del Directorio, en una sesión extraordinaria citada especialmente para este efecto. En caso de disolución voluntaria o forzada de la Fundación, sus bienes pasarán a la entidad con personalidad jurídica vigente, que no persigue fines de lucro denominada Fundación Las Rosas. **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

Artículo Primero Transitorio: Se designa al Directorio inicial de la Fundación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo quinientos cuarenta y ocho inciso primero del Código Civil y del artículo octavo de estos estatutos, que estará integrado por las personas que a continuación se señalan, las que durarán en sus cargos cinco años posteriores al respectivo Registro en el Servicio de Registro Civil e Identificación: Presidente: Miguel Bejide Catrileo, RUT: cinco millones quinientos cuarenta y cuatro mil trescientos sesenta guión dos; Secretario: Juan Eduardo Vargas Duhart RUT: doce millones setecientos noventa y siete mil ochocientos dieciséis guión seis; Tesorero: Juan Antonio Guzmán Molinari, RUT: cinco millones ciento veintitrés mil novecientos dieciocho guión cero; Director: Orlando Víctor Antonio Poblete Iturrate, RUT: seis millones novecientos cuarenta y nueve mil ciento ochenta y siete guión uno. **Artículo Segundo Transitorio:** Se confiere poder amplio a doña María Consuelo Moreno Rodríguez y/o a don Raúl Figueroa Salas, para que actuando indistintamente cualquiera de ellas soliciten al Secretario Municipal respectivo el Registro de la personalidad jurídica de esta Fundación, facultándolos para aceptar las modificaciones que las autoridades competentes estimen necesario o conveniente introducirles y, en general, para realizar todas las actuaciones que fueren necesarias



para la total legalización de esta Fundación. En comprobante y previa
lectura firman los comparecientes el presente instrumento. Di copia. Doy
fe.-

MIGUEL BEJIDE CATRILEO

5.544.360-2

RAÚL FIGUEROA SALAS

9.893.212-4

[Handwritten signature]



Repertorio : 5457
J. Registro : M. A. O. F
Digitador : AVARIA
Asistente : V. F.
N° de Firmas : 2
N° de Copias : 4
Derechos : \$
Impuestos :
Form. 2890 :

ESTA COPIA ES TESTIMONIO FIEL DE SU ORIGINAL.- Santiago, dieciséis de abril
de dos mil catorce.-



de dos mil setecientos

ESTA COPIA ES TESTIMONIO DEL DE NO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE

Fecha: _____
Firma: _____
Cargo: _____
N.º de Cédula: _____
N.º de Pasaporte: _____
Lugar de nacimiento: _____
Profesión: _____
Lugar de residencia: _____
Lugar de trabajo: _____
Lugar de estudio: _____

Firma



UTILIZADA

5-06-1422

10

recibirán los correspondientes al presente momento. El cobro del
para la total liquidación de esta liquidación en conformidad a lo que

DEPARTAMENTO DE ASESORIA
FISCAL Y CONTABLE
FISCALIA GENERAL DE ASESORIA

